

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	BARBARA BRUNORI
Indirizzo	VIA XXII STRADA 4/B 61032 FANO (PU)
Telefono	0721855358-3928154499
Fax	
E-mail	barbara.brunori1974@gmali.com

Nazionalità	ITALIA

Data di nascita	29/03/1974
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	DAL 09/09/1994 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUCHAN SPA Via Einaudi 30 Fano
• Tipo di azienda o settore	GDO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	Attualmente mi occupo di un progetto di eccellenza operativa all' interno della mia Azienda che e' trasversale a tutti i reparti dell'Ipermercato.

Esperienza Amministrativa

• Date (da – a)	DAL 11/06/2014 AL 26/05/2019
MUNICIO	COMUNE DI FANO Via S,Francesco 76 Fano
• Tipo di impiego	Vice Presidente del Consiglio Comunale e Consigliere Comunale
*Commissioni Consiglieri	Componenete della VI Commissione Consigliare di Cultura ,Sport e Turismo

Istruzione e formazione

• istruzione	NEL 1992 DIPLOMA PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE GIOSUE' CARDUCCI DI FANO(PU)
• istruzione	
Capacità e competenze personali	<p>In questi anni ho vissuto un' importante esperienza commerciale presso la realta' della Grande Distribuzione Organizzata e nell' Azienda Auchan per cui lavoro.</p> <p>Sono entrata con la qualifica di addetta alle vendite inizialmente, Capo Repart poi ed oggi impiegata in un progetto di eccellenza Operativa che interessa e lavoro per tutti i reparti dell' IPERMERCATO.</p> <p>Ho acquisito padronanza gestionale, organizzativa ma anche valorosa sul piano delle risorse umane. Le capacita' acquisite sono il frutto di una preziosa esperienza plurale che mi ha permesso di gestire e conoscere le problematiche di diversi reparti sia alimentari che non(tessile, bazar , casse, fresch. e prodotti di grande consumo).</p> <p>Ho perseguito buoni risultati grazie alla mia determinazione, caparbieta', forte senso di responsabilita' e capacita' di relazione.</p>

Prima lingua	ITALIANO
--------------	-----------------

Altre lingue

	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

Capacità e competenze relazionali	<p>I contesti lavorativi numerosi di persone hanno maturato in me un' empatia straordinaria che mi ha insegnato inanzitutto il lavoro di squadra e lo stare insieme. Ho compreso l' importanza dell' ascolto e del dialogo che sono fondamentali per crescere insieme e portare risultati. Quando le persone hanno fiducia in se' e nei colleghi possono arrivare ovunque.</p>
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	<p>Il mio lavoro in rete con tanti altri soggetti mi ha strutturata mentalmente in un' organizzazione puntuale del lavoro orizzontale e verticale e nella gestione delle persone .</p>
-------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	<p>Conoscenza dei pacchetti office, word, excel ,e power point .</p>
--------------------------------	--

Hobby e interessi

Amo leggere libri che preferisco cartacei a quelli in rete.
I viaggi sono la mia passione ,alimentano e soddisfano la mia curiosita' e mi arricchiscono di vita.
Lo sport e' il momento in cui penso a me.Lo prediligo all' aera aperta .